

HUI Fodboldudvalg 2016

Egon Hell

Formand

F1 Generalforsamling
F2 Hovedbestyrelse
F3 Kontakt til kommunen
F4 Kontakt til HUI's Venner
F5 Budget
F6 Regnskab
F7 Kontingent/Trænerhonorar
F8 Børneattester
F9 Fordeling af haltider

Vagn Jensen

Næstformand

N1 Klubsamarbejder
N2 DBU møder
N3 Dommerkontakt
N4 Dokument Ajourføring

Sportsgruppe

Ronny Johannsen

Tom Albech

Trænerne

T1 Træner møder
T2 Træningstider
T3 Træner kurser
T4 Nye trænere
T5 Afslutning Træner/Leder
T6 Velkommen i HUI

Michael Krogh

Holdene

H1 Tilmelding af hold
H2 Spiller registrering
H3 Holdmøder
H4 Kampledere/Dommere
H5 Forårsopstart
H6 Holdstyring i Klubmodul

Betina Solberg Hell

Sekretær

S1 Referater
S2 Udvalgsmøder

Bo M. Christensen

PR/Info

P1 HUI Hjemmeside
P2 Annoncering og PR
P3 Opslagstavlen

Øvrige

Ansvarlige for Ad hoc udvalgene og, Hørup Cup deltager i fodboldudvalgets møder efter behov og ønsker.

Events

Henrik
E1 Sommerafslutning

Frivillig Koordinator

Mads Helledie
FK1 Opgaver

Facebook

Ronny Johannsen
Betina Solberg Hell

Hørup Cup

Henrik Hald

C1

Sammensætte udvalg
Sponsorer og præmier
Invitation og tilmelding
Program
Stævneledere,
Stævneopstilling
Dommere, kampledere
Betaling og regnskab
Sponsorpleje
Opfølgning og evaluering

Materialer

Egon Hell

M1+M2

Bolde, kegler, flag
Spillertrøjer og shorts
Diverse udstyr til trænere
Låse og nøgler
Opkridning

Kampfordeler

John Senger


K1

Tilmelding udeturnering
Tilmelding indeturnering
Tilmelde træningsturnering
Tilmelde pokalturering
Kampplaner til trænere



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Generalforsamling ID-F1
Beskrivelse af opgave	<p>Beretning Formanden er ansvarlig for at præsentere fodboldafdelingens årsberetning til generalforsamling. Efterfølgende afleveres det skriftligt til sekretæren i hovedbestyrelsen.</p> <p> 2011 Fodbold Formandsberetning.d</p> <p>"Skulderklap" Inden generalforsamlingen skal udvalget udpege en person med tilknytning til fodboldafdelingen, som har gjort sig positivt bemærket, og derfor fortjener et "skulderklap". Skulderklappet er en gave på kr. 1000,00, oftest et gavekort til Hotel Baltic. Gaven afhentes og betales af formanden. Pengene refunderes efterfølgende ved at aflevere kvitteringen til Hørup UI's kasserer. Formanden inviterer modtager af "skulderklap" og uddeler gaven til generalforsamlingen.</p>
Tidspunkt	Februar
Forventet tidsforbrug	Forberedelse 5 timer Generalforsamling 1 time
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	HUI's Hovedbestyrelse ID-F2
Beskrivelse af opgave	<p>HUI's hovedbestyrelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 formand- 1 sekretær- 1 kasserer <p>samt formændene fra de øvrige udvalg:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fodbold- Håndbold- Badminton- Gymnastik- Tennis- Cycling- HUI's venner <p>Hovedbestyrelsen holder årligt 6-9 planlagte møder samt én generalforsamling (Se "ID 01 – Generalforsamling"). Ved møderne drøftes generelle emner der typiske berører hele foreningen.</p>
Tidspunkt	Jævnt fordelt over året.
Forventet tidsforbrug	6-9 møder årligt af en varighed på omkring 2 timer
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold


Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Kontakt til kommunen ID-F3
Beskrivelse af opgave	Kommunemøde Én gang om året afholdes et møde mellem kommunen, kommunens klubber og DBU Jylland Jylland region 4. DBU fortæller kommunen og klubberne om nye tiltag og der er mulighed for at komme med spørgsmål og ideer. Kommunen har mulighed for at komme med input samt modtage ideer og synspunkter fra klubberne. Klubberne har også mulighed for at forelægge ideer og synspunkter i forhold til hinanden. Diverse kontakt Der kan være behov for kontakt til/fra kommunen vedrørende tilskud, praktiske forhold eller ønsker. De skal måske koordineret/aftalt med hovedbestyrelsen.
Tidspunkt	Intet fast tidspunkt. DBU indkalder til møderne.
Forventet tidsforbrug	Der er ingen forberedelse til møderne. Der kan evt. være information som skal formidles efter mødet.
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold


Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Kontakt til HUI's venner ID-F4
Beskrivelse af opgave	<p>HUI's venner</p> <p>HUI's venner er en støtteforening til Hørup UI. HUI's venner sørger for at samle penge ind til Hørup UI via arrangementer og sponsoraftaler. Hvis fodboldafdelingen har en ekstraordinær udgift kan der søges om støtte hertil via HUI's venner. Hvis formanden er i tvivl om en ansøgning, og dermed få dækket udgifter, kan formanden søge om en forhåndsgodkendelse. HUI's venner kan også delvist godkende en ansøgning, og derved dække udgiften delvist.</p> <p>Jo flere der får glæde af det der ansøges om, jo større er sandsynligheden for at udgiften dækkes. Benyt den vedhæftede skabelon til ansøgningerne.</p>  <p>Ansøgningskema HUI Venner Elektronis</p> <p>Ansøgningen sendes til Formanden for HUI's venner, og ansøgningen behandles på det næstkommende møde. Formanden fra fodboldudvalget er den eneste der kan ansøge HUI's venner om tilskud.</p>
Tidspunkt	Løbende
Forventet tidsforbrug	1 time pr ansøgning
Økonomi/budget	-
Evaluering/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Budget ID-F5
Beskrivelse af opgave	<p>Budget for fodboldafdelingen</p> <p>Én gang om året skal der laves budget for fodboldafdelingen. Kassereren for hovedbestyrelsen giver besked om hvornår budgettet skal afleveres. Kassererens skabelon skal anvendes, og budgettet laves til et udvalgmøde.</p> <p>Eksempel på budgetschema for 2016 ses her:</p>  <p>Budget Fodbold 2016.xlsx</p> <p><i>NB: Den er med fortegnstabel på udgiftssiden, er påpeget overfor kasserer.</i></p>
Tidspunkt	Oktober/November
Forventet tidsforbrug	6 timer
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Regnskab ID-F6
Beskrivelse af opgave	<p>Regnskab Alle regninger skal godkendes eller forhåndsgodkendes af formanden. Kassereren for hovedbestyrelsen skal informeres om hvilken konti indtægter og udgifter skal bogføres på. For hver bevægelse der finder sted skal kassereren ligeledes have et bilag. Scannede bilag accepteres, og det hele kan derfor foregå via e-mail. Formanden indhenter posteringsoversigt kvartalsvis fra kassereren.</p> <p>Økonomi ifm Klubsamarbejde Ved klubsamarbejde, som Hørup UI er en del af, modtager Hørup UI regninger fra DBU eller dvs. samarbejdspartnere for aftalte udgifter/indtægter. Disse afregnes halv- eller helårligt i henhold til aftalerne.</p>
Tidspunkt	På udvalgmøder
Forventet tidsforbrug	4x 30 minutter
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Kontingent/trænerhonorar ID-F7
Beskrivelse af opgave	<p>Fastsættelse af Kontingent og Trænerhonorar Kontingentet og trænerhonorar fastsættes 1. gang årligt på udvalgs møde i november. Formanden skal have det overordnede overblik over kontingent indbetalinger samt restancer, og henvender sig til alle trænerne ved sæson start for at få spillerlister.</p> <p>Formandens opgave er endvidere at rykke medlemmer for manglende betaling af kontingent</p> <ol style="list-style-type: none">1. via mail2. telefonisk kontakt3. personlig henvendelse <p>Aktuelle kontingentsatser findes på http://huifodbold.klub-modul.dk/cms/TeamOverview.aspx</p> <p>Udbetaling af trænerhonorar 2 gange årligt udbetales godtgørelse til trænerne.</p> <ul style="list-style-type: none">- April udbetales for det forgangne inde sæson- August udbetales for det forgangne ude sæson- <p>Trænerhonorar satser (sidst ændret 17.02.2012) er :</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 ugentlig træning udendørs 1.000 kr. pr. sæson- 2 ugentlig træning udendørs 2.000 kr. pr. sæson- 1 ugentlig træning Indendørs 500 kr. pr. sæson <p>Det bør være den budgetansvarlige der står for afgørelserne, hvis der afviges fra ovenstående retningslinjer.</p> <p>Sørg hele tiden for at trænerne indgiver nye bank oplysninger, dette gør arbejdet lettere.</p>
Tidspunkt	Løbende April udbetales for det forgangne inde sæson August udbetales for det forgangne ude sæson
Forventet tidsforbrug	5 timer pr. sæson
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Børneattest ID-F8
Beskrivelse af opgave	Børneattest Alle trænere over 15 år, som har med børn og unge under 15 år at gøre skal udfylde en børneattest. Børneattesten giver HUI mulighed for at undersøge om en træner tidligere er dømt for pædofili. Formanden afleverer navn og cpr. nr. til kasserer, som indsender oplysningerne. Det er formandens opgave at følge op på svar fra indsendt børneattester.
Tidspunkt	Løbende (Typisk ved trænermøderne - Se også T1 Trænermøder)
Forventet tidsforbrug	2-5 timer
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Fordeling af haltider ID-F9
Beskrivelse af opgave	<p>Fordeling af haltider</p> <p>Én gang om året bliver haltiderne fordelt mellem de klubber/idrætsgrene der ønsker at dyrke indendørs sport i vinter halvåret.</p> <p>Oftentimes er det kun HUI der søger haltider i Hørup Hallerne, men det kan være hvilken som helst klub i Sønderborg Kommune der vil have haltider i Hørup. Formanden tager kontakt til kommunen vedr. ønsker omkring kommende inde sæson. Dette skal indsendes inden kommunens tidsfrist. Fristen publiceres i lokal dagspresse af kommunen.</p> <p>Fodboldafdelingen plejer at få tider mandag og tirsdag i hal 1.</p>
Tidspunkt	Forår
Forventet tidsforbrug	1 årligt møde af en varighed på ca. 2 time
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Klubsamarbejder ID-N1
Beskrivelse af opgave	<p>Der kan være behov for at samarbejde med naboklubber af forskellige årsager. Et sådant behov kræver, at der laves en aftale mellem klubberne. Disse aftaler skal indsendes og godkendes af DBU. Det anbefales at benytte DBU's skabelon og måske assistance ifm indgåelse af den slags aftaler.</p> <p>FC Sønderborg FC Sønderborg er en overbygning hvor der satses på eliten. Hørup UI udgør sammen med pt. 11 andre klubber fundamentet for FC Sønderborg. En person fra HUI's fodboldudvalg skal være kontaktperson mellem FCS og HUI samt være en del af styregruppen (SG) i FC Sønderborg. SG er det øverste og besluttende myndighed i FCS's organisation. <i>Aftalegrundlag under revision:</i> <i>Der er lavet et sæt vedtægter – se doc XXX</i> <i>Der er lavet overbygningsaftale vedr senior (uden EUI og GB) – se doc XXX</i> <i>Der er lavet overbygningsaftale vedr ungdom (uden SUB) – se doc XXX</i> <i>Der er lavet samarbejdsbetingelser – se doc XXX</i> <i>Der er lavet retningslinjer for god opførsel – se doc XXX</i></p> <p>TeamAls Lukket 16.09.2014 af resterende klubber (BNS,MIF,HUI) – dog bevares 5000 kr på lukket konto hos MIF som genopstartskapital hvis nu</p> <p>Breddesamarbejde på Als En analysefase er startet i samarbejde mellem klubberne EUI, NSU, MIF, HUI og en DBU B&U konsulent. Fasen styres af konsulenten (Adam Vest) og skal munde ud i et oplæg ultimo maj 2016. Herefter vurderes fortsat deltagelse. HUI stiller én person til en styregruppe, øvrige i udvalg samt udvalgte trænere involveres efter behov.</p>
Tidspunkt	FCS: 4 Årlige møder. TeamAls: Ingen Bredde: februar – maj 2016
Forventet tidsforbrug	FCS: 4 x 3 timer (møder) + 4 x 1 time (forberedelse/opfølgning) TeamAls: Ingen Bredde: 4-8 timer
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	Hvis repræsentanten fra HUI ikke er en fra sportsgruppen, så skal sportsgruppen informeres og tages med på råd.
Redigeret	10.03.2016 Vagn Jensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	DBU møder ID-N2
Beskrivelse af opgave	<p>DBU Jylland Region 4's årsmøde Årsmødet er basis for medlemsklubbernes indflydelse på spilleregler og propositioner. Ved mødet vælges regionsbestyrelsen og de stillede ændringsforslag debatteres. Vejledende afstemning kan give ja/nej til at forslagene videre færd til det senere delegeretmøde. Hver klub har max 2 stemmer.</p> <p>DBU Jylland Delegeretmøde De delegerede fra Jyllands 4 regioner er det besluttende organ for fodbolden under DBU Jylland. Hver klub, som har deltaget ved et af årsmøderne, har max 2 delegerede, men må deltage med flere personer.</p> <p>Forslag på møderne Alle klubber kan fremsætte ændringsforslag til gældende bestemmelser. Fremsatte forslag offentliggøres i god tid før årsmøder og forslagene studeres. Udvalget drøfter dem og aftaler klubbens indstilling til dem. Mødedeltagerne kan få låst eller frit mandat til at stemme ved møderne.</p>
Tidspunkt	Forslag indsendes senest primo september. Årsmøde er typisk medio november i Rødding/Vejen området. Delegeret mødet er 1. lørdag i hel uge i januar – normalt i Herning.
Forventet tidsforbrug	1-4 timer til vurdering og drøftelse af forslag i september/oktober. 1 aften til årsmødet (spisning 1745 og møde 19-ca 21). 1 lørdag til delegeretmødet.
Økonomi/budget	Bespisning ved møderne er for klubbernes regning.
Evaluerings/ kommentarer	De senere år har DBU Jylland arrangeret Nytårskur med et eksternt indlæg samt fælles spisning fredag aften forud for Delegeretmødet. DBU bistår ved arrangering af overnatning. Dette ekstra tilbud er for klubbernes regning.
Redigeret	10.03.2016 – Vagn Jensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Dommerkontakt ID-N3
Beskrivelse af opgave	<p>Dommerkontakt DBU kræver at hver klub har en dommerkontaktperson. Det er en del af dommerplejen, at en dommer (sort dommer) føler sig velkommen, når han/hun kommer til Hørup for at dømme. Kontakten kan være at komme på stadion og byde dommeren velkommen eller i det mindste snakke med ham/hende før kampen – samt gerne efter. I tilfælde af problem situationer omkring et hjemme- eller udehold være på plads og observere samt evt løse konflikter. Evt. bistå med at løse konflikter ifm tilskuere eller forældres dårlige opførsel ved sidelinjen. Se evt. på DBU's hjemmeside vedr. dommerkontaktperson rollen.</p> <p>Nye dommere Spotte evt. dommeremner blandt klubbens spillere og opfordre dem til at tage dommerkursus og starte dommergerning.</p>
Tidspunkt	Primært i sommersæsonen, men kan også være ifm indendørs turneringsrunder i Høruphallerne.
Forventet tidsforbrug	1-2 timer af og til
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	DBU dommerkontaktpersonen modtager relevant post fra DBU og viderefordeler i HUI eller starter initiativer ud fra DBU's oplæg.
Redigeret	10.03.2016 – Vagn Jensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	DokumentAjourføring ID-N4
Beskrivelse af opgave	Dokument ajourføring "HUI fodbold håndbog" er et 20 siders word dokument, som er basis for fodboldafdelingen. Ideelt set skal den evalueres og ajourføres årligt. "Kort og godt fodboldafdelingen" er et 2 siders word dokument med de vigtigste informationer om fodboldafdelingen. Den skal ajourføres efter behov – måske mere end 1 gang årligt. "HUI org-2016" er organisationsplanen gældende for 2016. Den skal ajourføres mindst årligt. "Årsplan fodbold 2016" er et dokument med plan for årets aftalte møder i udvalg, trænermøder samt primære begivenheder. Planen skal revideres mindst en gang årligt, men ellers ved ændringer af aftalte datoer. "Velkomstmappe til træner" (kommer senere)
Tidspunkt	Efter behov
Forventet tidsforbrug	"HUI fodbold håndbog" 2 x 2 timer "Kort og godt fodboldafdelingen" 3 x 1 time "HUI org-2016" 1 x 2 timer "Årsplan fodbold 2016" 3 x ½ time
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	Endelig aftale om placering skal besluttes.
Redigeret	10.03.2016 – Vagn Jensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Referat ID-S1
Beskrivelse af opgave	Referat af udvalgmøde At deltage og skrive referat ved møder i fodboldudvalget som afholdes 6 gange årligt. Sender referatet til udvalgets medlemmer efter mødet samt placerer referatet på hjemmesiden.
Tidspunkt	Møder som er fastsat af udvalget 6 pr. år
Forventet tidsforbrug	Ca. 1 timer pr. møde
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Betina Solberg Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Udvalgsmøder ID- S2
Beskrivelse af opgave	Udvalgsmøder Fodboldudvalget holder årligt 6 planlagte møder. Sekretæren indkalder til møderne, og sætter en dagsorden sammen i dialog med formanden. Dagsordenen indeholder typisk: <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af seneste referat• Aktuelt ifølge årsplanen• Aktuelt i øvrigt Det forekommer at der er behov for ekstramøder for specifikke emner (skabelon til dagsorden)
Tidspunkt	Ifølge til årsplanen
Forventet tidsforbrug	Møder 6 x 3 timer Forberedelse (Invitation/dagsorden) 6 x 1 time Ekstramøder ? timer
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10-03.2016 – Betina Solberg Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	HUI Hjemmeside ID-P1
Beskrivelse af opgave	<p>HUI Hjemmeside</p> <p>HUI har en fælles hjemmeside, som er opdelt således at hver idrætsgren har sin egen sektion, som afdelingerne selv vedligeholder. Udover de 5 idrætsgrene kan man også læse om HUI's hovedbestyrelse og HUI's Venner.</p> <p>Fodboldafdelingens sektion.</p> <p>Hjemmesidens primære mål er at kunne levere den information nye og eksisterende medlemmer har behov for.</p> <ul style="list-style-type: none">- Træningstider- Træner kontaktoplysninger- Oplysninger om fodboldudvalgets sammensætning og funktion- Løbende opdateringer omkring nyheder og aktiviteter- Links til andre relevante hjemmesider- Klubmodul (afklares med Mikael)
Tidspunkt	Løbende
Forventet tidsforbrug	2-5 timer månedligt
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Bo M. Christensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Annoncering og PR ID-P2
Beskrivelse af opgave	Annoncering og PR De modtagne avisannoncer og/eller plakater mm fra fodboldudvalget videresendes til de rette medier. Se også ID P3 - Opslagstavlen
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	1-2 timer årligt
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Bo M. Christensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Opslagstavlen ID-P3
Beskrivelse af opgave	Opslagstavlen Langs væggen overfor hal 2 findes der opslagstavler (glasmontre) for hver enkelt afdeling i Hørup UI. Fodboldafdeling har naturligvis også en tavle. Denne tavle benyttes til at offentliggøre relevant information omkring fodbolden i HUI – eks. Træningsoversigter. Se også: ID P1 - Hjemmesiden ID P2 - Annoncering og PR
Tidspunkt	Løbende
Forventet tidsforbrug	1 time
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 – Bo M. Christensen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Træner møder ID-T1
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Afvikling af trænermøde i plenum• Generel info fra fodbold udvalget viderebringes.• Der afstemmes tilmelding af hold til kommende turnering.• Holdliste over alle spillere afleveres til Sportsgruppen under mødet.• Træningstiderne justeres.• Materiale ønsker / gøres selvfølgelig løbende. Ved defekt mv.• Kurser.• Frivillige til arrangementer i form af Hui cup o. lign.• Ved mødet i Februar fastsættes en dato for træner / ledraften. Tilmelding til stævner. Se bilag
Tidspunkt	2 gange årligt Februar & Juni.
Forventet tidsforbrug	1 time pr. møde ½ times forberedelse.
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Træningstider ID-T2
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Ved 2 årlige træningsmøder fastsættes træningstiderne samt oversigt over træningsareal laves, så trænerne kan se deres træningsområde.• De tildelte tider skal overholdes og der kan kun ændres i dette via sportsgruppen. Træningstider skal være synlige i glasmontre på gange i hallen, samt på hjemmesiden. Tiderne sendes til pr ansvarlig af sportsgruppen senest 14 dage før første træning.
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Trænerkurser ID-T3
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Som træner i HUI har du muligheden for at benytte dig af DBU's træner kurser i samarbejde med en fra sportsgruppen, som er ansvarlig for alle tilmeldinger.• Som ny træner i HUI opfordres du til at tage børnefodboldens basis kursus samt andre relevante C kurser.• Alle kurser som har tilknytning til din træner gerning i HUI bliver godtgjort af fodbold klubben.• Der tilstræbes at alle kurser bliver afviklet lokalt som vi kan få flere igennem. Det kan forekomme at klubben vælger at købe et helt kursus uanset kursusdeltagere. I dette tilfælde afholdes kurset i egne lokaler. <p>Trænerne skal tilpasse kursus til deres niveau og der anbefales ikke B1 før man er træner for U12 og op efter.</p>
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluering/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 Michael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Nye Trænere ID-T4
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Når der erhverves nye trænere skal de have en ordentlig velkomst. Dette vil typisk være i forbindelse af oprettelse af nye hold. Derfor skal der altid stille en person fra fodbold udvalget som tager hånd om denne person i form af udstyrspakke. Samt rundvisning mv.• Der skal udleveres en velkomst mappe med generel info.• Udvalget skal aktivere følgende:<ol style="list-style-type: none">1. Klubmodul.2. DBUnet.3. Børneattest. Via formanden.• Velkomstmappen skal indeholde følgende:<ol style="list-style-type: none">1. "Trænerkontrakt" med honorar/ kørselsgodtgørelse.2. Trænerhåndbog / Kort og Godt.3. De 10 forældrebud.4. Kampledere.5. Frivillige i HUI.6. Træner udstyrspakke. <p>Opfølgning på opstart af nye træner</p>
Tidspunkt	Løbende
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 Michael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Afslutning Træner/Leder ID-T5
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Planlægning af den årlige træner/leder aften. Afholdes I efteråret.• På det årlige trænermøde i foråret, nedsættes et udvalg bestående af 2 personer. Som arrangere den årlige event.• Deltager er aktive trænere / ledere i fodbold afdelingen i HUI, samt påhæng.• Fodbold udvalget kan bistå med 1 person til evt. planlægning mv.
Tidspunkt	Sep- Nov.
Forventet tidsforbrug	Planlægning:1-2 timer årligt. Afvikling 2-5 timer.
Økonomi/budget	? hvad syntes i budgettet skal være for denne event. Vores forslag er 250 kr. pr person.
Evaluering/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 Michael Krogh/Ronny Johansen



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Tilmelding af Hold ID-H1
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Under et fælles trænermøde. Skal du have info fra trænerne om følgende:• Hvor mange hold den enkelte årgang ønsker at tilmelde. f.eks. U11 Dreng B rækken spil 8 mod 8. Det er ikke sikkert at der findes alle typer for boldspil i alle årgange. 11 mands spil starter først ved U14.• Tilmelding af hold til turneringer skal ske til DBU via Sportsgruppen og ingen andre kan gøre dette.• Tilmelding af hold til stævner skal ske via sportsgruppen.• Der skal sendes Info på mail om evt. af/tilmelding til Evt.Sportsgruppe.huifodbold@gmail.dk• Efter indsendelse vil der komme en liste over tilmeldte hold, det er her meget vigtigt at denne liste bliver gennemgået, så der ikke er forkert tilmelding. Dette kan få store økonomiske konsekvenser for HUI hvis det ikke bliver rettet i tide.• Hvis der skulle ske spillerfracfald undervejs i turneringen er det vigtigt at vi får afmeldt hold eller flyttet hvis muligt. Dette skal alt sammen ske via Sportsgruppen som videreformidler det til kampfordeler i HUI, som har kontakten til DBU.
Tidspunkt	Udendørs: feb. og maj Indendørs: primo sept.
Forventet tidsforbrug	2 x 1 time
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Spiller Registrering ID-H2
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• For at en spiller kan benyttes i HUI, skal det kommende medlem tilmelde sig via hjemmesiden www.hui.dk underfaneblade Fodbold.• Medlemmet skal benytte den udleverede "Velkommen i HUI" til hvordan han eller hun kan tilmelde sig i HUI.• Når medlemmet er registreret i Vores database og er tilknyttet et hold, skal spilleren registreres under www.dbunet.dk som medlem i HUI. Når HUI har registreret medlemmet vil spilleren være tilgængelig nogle timer efter på holdlisten som trænerne benyttet til at stille hold med.• Hvis Spilleren har spillet fodbold i en anden klub, så skal der hente spillercertifikat fra den klub hvor spilleren kommer fra. Dette gøres ved den spillercertifikat ansvarlige i egen klub.• Der skal jævnligt føres kontrol med spillerantal på de enkelte hold så den stemmer overens med de tilmeldte spillere.
Tidspunkt	Løbende
Forventet tidsforbrug	5 timer i året
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Hold Møder ID-H3
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Holdmøder er til gavn for spillere, forældre og idrætsforeningen og foreningen ser som minimum at disse bliver gennemført 2 gange årligt.• På disse holdmøder kan spillere/ forældre afhængig af årgang være indkaldt til en forventnings afstemning omkring holdet eller hvis der skulle være nogle ting som skal ændres.• På disse møder skal HUI fodbold udvalg være indkaldt på lige vilkår som alle andre. På den måde kan foreningen få en finger på pulsen omkring de forskellige hold – og eller hvis der skulle være spørgsmål til foreningen fra forældrene.
Tidspunkt	2 x årligt – gerne i forbindelse med opstart
Forventet tidsforbrug	Møder af 1 times varighed
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Kampleder/Dommere ID-H4
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Trænerne står for kampledere via forældre eller træner kollegaer til at dømme deres egne kampe frem til u12. Fra u13 og opefter skal der til træningskampe træneren selv har arrangeret, skal der bestilles en sort dommer via sportsgruppen.• Dette er ikke en opgave som fodbold udvalget har ansvaret for dette ligger ved den enkelte træner.• Fodboldudvalget vil være behjælpeligt med afvikling af kurser, til de trænere eller forældre som kunne have interesse i kampleder kursus. <p>Se kurser for trænere og ledere på www.dbu.dk under kursus.</p>
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Forårsopstart ID-H5
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Til opstart af udendørs sæson efter indendørs, afvikles der en fælles opstart af alle ungdomshold i HUI fodbold.• Der skal annonceres med dette i den lokale avis for at få så mange nye spillere samt eksisterende spillere som muligt.• Der opdeles på årgange typisk U4 – U9, U10 – U13 Træningen afvikles opdelt pr. årgang. <p>Alle trænere forventes at deltage.</p>
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Holdstyring i Klubmodul ID-H6
Beskrivelse af opgave	<ul style="list-style-type: none">• Når en ny person skal styre oprettelse af hold, skal denne opgave enten overdrages med oplæring eller så kan der benyttes Info videoer fra hjemmesiden under (link indsættes)• Oprettelse af alle hold til sæsonskifte. På www.hui.dk Udendørssæson skal være klar til uge 27 Indendørssæson skal være klar til uge 40• Alle hold skal oprettes med træningstider og de respektive trænere skal være tilknyttet, dertil skal følgende information hentes fra den ansvarlige for alle trænere.<ol style="list-style-type: none">1. Hvilke trænere er tilknyttet holdene efter sæsonskifte.2. Hvilke træningstider er gældende til kommende sæson. <p>Programmet under www.hui.dk har en venlig brugerflade og fortæller dig hvis du gør noget forkert i oprettelsesfasen.</p>
Tidspunkt	Udendørs: Senest uge 27 Indendørs: Senest ugen op til efterårsferien.
Forventet tidsforbrug	2 x 2 timer
Økonomi/budget	
Redigeret	10.03.2016 Mikael Krogh



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Sommerafslutning ID-E1
Beskrivelse af opgave	Udfyldes af Henrik Hald
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	



Hørup UI Fodbold


Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Rolle, ansvar og opgave ID-FK1
Beskrivelse af opgave	<p>Frivillig koordinator 's rolle er at engagere forældre til at hjælpe med ad hoc opgaver i HUI Fodbold.</p> <p>I samarbejde med fodboldudvalget udarbejdes og vedligeholdes en liste med egnede ad hoc opgaver og forældre der kan kontaktes af fodboldudvalg, trænere osv. efter behov.</p> <p>Det er frivillig koordinators opgave at engagere forældre og holde liste ajour med navne og kontaktoplysninger.</p>  <p>Frivillig Koordinator Opgaver og Kontaktp</p> <p>Listen gøres tilgængelig på HUIs hjemmeside</p>
Tidspunkt	Liste med opgaver og kontaktpersoner revideres min 2 gange årligt
Forventet tidsforbrug	10 timer
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	25.02.2016 – Mads Helledie



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Hørup Cup ID-C1
Beskrivelse af opgave	<p>Oversigt ID 34 A - Invitation ID 34 B - Hovedsponsorer ID 34 C - Spurtpræmiesponsorer ID 34 D - Program ID 34 E - Præmier ID 34 F - Resultattavler ID 34 G - Opgavefordeling under stævne ID 34 H - Takkebrev til sponsorer ID 34 I - Opfølgning/Evaluering ID 34 j - HUI's hjemmeside</p> <p>Den vedhæftede fil viser ca. tider for de forskellige aktiviteter i forhold til stævnets startdato. Det blå felt, første dag i stævnet, ændres og de øvrige datoer tilpasses automatisk.</p>  <p>Stævneplan.xlsx</p>
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	-
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	10.03.2016 - Henrik Hald



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Klargøring baner (kommunen) + mål ID-M1
Beskrivelse af opgave	Træningsbane gøres klar. Målene skal på plads og monteres med net. Kommunen kontaktes vedrørende kontrol af banelys. Spillertøj til alle holdene skal kontrolleres og bolde samt overtrækstrøjer ligeså.
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	25.04.2011 Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Opkridtning mm ID-M2
Beskrivelse af opgave	Banerne kridtes op 1 gang om ugen, eller efter behov. Vi har en 11 mands bane, to 7 mands baner og to 5/3 mands baner. Opkridtning starter til den første turnerings kamp. Efter turnerings afslutning tages net af mål og målene låses sammen, Bolde gøres klar i vogne til indendørs fodbold i Hallen.
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	25.04.2011 Egon Hell



Hørup UI Fodbold

Beskrivelse af arbejdsopgaver

Opgavens navn	Kampfordeler ID-K1
Beskrivelse af opgave	John Senger fylder ud
Tidspunkt	
Forventet tidsforbrug	
Økonomi/budget	
Evaluerings/ kommentarer	
Redigeret	

Hørup UI's Generalforsamling – Torsdag d. 24. februar 2011

FODBOLD

Fodbold i tal

Medlemsantal	285
Trænere	20
Hold	15 (U6 – U15 + "De gamle drenge")
Udvalg	8

Fodboldsamarbejde udover Hørup UI

FC Sønderborg

FCS en elite overbygning hvor grundlaget er et samarbejde mellem 9 lokale klubber.

Her spilles fodbold i de nogle af de bedste rækker fra U14 og op til Senior.

FCS arbejder på at få en B-licens og her er en T-Licens (T=talent) en forudsætning. For at kunne dyrke eliten fra bunden af arbejder FCS på også at U13.

Team Als

TA er en breddeklub, hvor grundlaget er et samarbejde mellem 4 lokale klubber, som giver mulighed for at spille 11-mands fodbold.

Her spilles fodbold i nogle af de bedste rækker for U15, U18 og senior.

TA vil gerne have flere hold pr. række og der overvejes, hvordan man evt. kan inddrage flere klubber i samarbejdet.

Senest tiltag er at administrationen omkring kontingent er blevet overdraget til TA for at harmonisere netop kontingentet i forbindelse tidspunkter og pris.

Lysabild SG

Der er et mindre samarbejde mellem HUI og LSG, som i øjeblikket kun omfatter Superveteran.

Der har tidligere også været samarbejde omkring U15 Drenge.

Nævneværdige fodboldresultater

U15 Piger Regions Mester (Region 4 er Sønderjylland + Ribe Amt)

U18 Piger Jysk Mester (Team Als)

Begivenheder

Fodboldafslutning

D. 24. juni blev der afholdt fodboldafslutning for alle spiller og forældrene til de yngste. Vi startede med alternative fodboldkonkurrencer på banerne og senere blev der grillet ringridere. Arrangementet sluttede med VM kampen mellem Danmark og Japan, som blev vist på storskærm i hallens cafeteria.

Der var stor opbakning til denne afslutning

Hørup Cup 2010

Hørup Cup 2010 var en succes. Der blev spillet 241 kampe fordelt på 124 Hold i 13 rækker. Sammenlagt blev der skudt 842 mål.

For flere af os (fodboldudvalgt), var det nyt at arrangere og gennemføre et fodboldstævne, og vi har da også lært en masse, så vi kan gøre det endnu bedre næste år.

Hørup Cup 2010 gav et overskud på omkring kr. 14.000,00

B1 Kursus

Fodboldklubberne i lokalområdet samarbejder om afvikling af B1 kurser, (B1 = første trin i UEFA's trænerkursus rækkefølge). De første deltagere fra Hørup UI har været med, og kurset er en stor succes. Samarbejdet gør det nemmere at afvikle kurset lokalt, og der er ingen tvivl om at samarbejdet vil fortsætte.

Fodbold 2011

Fremtiden

Der skal i det kommende år arbejdes med vision/mission. Det er vist ikke kun fodbold afdelingen der til tider har svært ved at rekruttere og fastholde trænere/ledere, og for at blive bedre på dette område, må vi træde et skridt tilbage, og se nærmere på hvad vil vi med klubben, og derefter hvordan gør vi det?

Til dette får vi hjælp fra DBU, så helt hvordan det kommer til at foregå vides endnu ikke, men noget vil ske...

Hørup Cup 2011

Vi skal selvfølgelig igen i år gennemføre Hørup Cup

ANSØGNING OM STØTTE FRA HUI's VENNER:

DATO: 18-04-2016

AFDELING: Fodbold

HOLD:

SAMLET ANTAL SPILLERE:

NAVN:

TLF. NR.:

E-Mail:

SAMLEDE UDGIFTER

BUDGET ELLER KONSTANTERET: **Kr.**

BELØBSSTØRRELSE, DER SØGES OM: **Kr.**

DATO FOR AFVIKLING AF AKTIVITETEN:

Beskrivelse af aktiviteten

TIL HUI's VENNER's NOTERINGER/SVAR:

ANSØGNINGEN GODKENDT OG STØTTES MED KR. _____

IKKE GODKENDT - RETUR TIL ANSØGER MED FØLGENDE BEMÆRKNINGER:

**FODBOLD 2016
HUI**

Der taster IKKE i de grå felter.

Indtægter

	Realiseret 2014	Budget 2015	Budget 2016	Ændringer	Bemærkninger
Kontingent	142.855	134.895	126.245	-6,41%	Note 1
team als		5.000	0		
Andre indtægter	10.680	12.000		-100,00%	
Stævne indtægter	10.745	15.000	20.000	0,00%	
Støtte HUI's venner	0	0	0	0,00%	Note 2
Sponsor	0	8.000	2.000		
Sønderborg ordning	44.593	45.000	41.200	-8,44%	Note 7
Indtægter i alt	208.873	219.895	189.445	-13,85%	

Udgifter

Godtgørelse og kørsel	51.785	63.250	54.000	-14,62%	Note 3
Dommer honorar	0	20.000	35.000	0,00%	Note 5
Materiale	36.530	70.000	35.000	-50,00%	
Hørup Cup 2016		15.000	15.000		
Pige Raketen		2.600	3.000		
Stævnegebyrer	51.046	20.000	13.500	-32,50%	Note 6
Kontingent	0		0	0,00%	
Kurstilskud		5.000	5.000	0,00%	
Møder og sammenkomster	3.819	10.000	10.000	0,00%	
Administration		3.000	0	-100,00%	
Diverse Formand				#DIVISION/0!	
Annoncer	271	-5.000	5.000	1000,00%	
Bøder		2.000	2.000	0,00%	
Gaver og blomster	1.000	2.000	3.000	50,00%	
Udgifter i alt	144.451	217.850	180.500	-17,14%	
Resultat fodbold	64.422	2.045	369.945	17990,22%	

Udendørs:			
Dreng U6	200	15	3000
Dreng U7	395	20	7900
Dreng U8	395	6	2370
Dreng U9	395	14	5530
Dreng U10	395	13	5135
Dreng U11	395	0	0
Dreng U12	595	20	11900
Dreng U13	595	15	8925
Piger U8	395	10	3950
Piger U9	395	15	5925
Piger U11	395	8	3160
Piger U12	395	10	3950
Senior	800	14	11200
Oldboys	600	14	8400
Superveteran	600	14	8400
Indendørs			
Dreng U6	250	15	3750
Dreng U7	250	20	5000
Dreng U8	250	6	1500
Dreng U9	250	14	3500
Dreng U10	250	13	3250
Dreng U11	250	20	5000
Dreng U12	250	15	3750
Dreng U13	250	15	3750
Piger U9	250	15	3750
Piger U10	250	8	2000
Piger U11	250	10	2500
Piger U13	250		0
Oldboys + Veteran + Superveteran	250	7	1750
Total:		331	126245
Note 2. Støtte HUI's venner			
Stævnegebyr			
Kursus			
Afslutningsarrangementer			
Ekstra materiel			
Total:			0

Note 3. Godtgørelse og kørsel træner				
Hold	Godtgørelse	Antal trænere	Antal udbetalinger	Total
Drenge U6	1250	2	2500	
Drenge U7	1250	2	2500	
Drenge U8	1250	2	2500	
Drenge U9	1250	2	2500	
Drenge U10	1250	2	2500	
Drenge U11			0	
Drenge U12	2000	2	4000	
Drenge U13	2000	2	4000	
Piger U8	2000	2	4000	
Piger U9	2000	2	4000	
Piger U11	2000	2	4000	
Piger U12	2000	2	4000	
Senior	4000	1	4000	
Oldboys	750	1	750	
Superveteran	750	1	750	
Indendørs				
Drenge U6	500	2	1000	
Drenge U7	500	2	1000	
Drenge U8	500	2	1000	
Drenge U9	500	2	1000	
Drenge U10	500	2	1000	
Drenge U11	500	2	1000	
Drenge U12	500	2	1000	
Drenge U13	500	2	1000	
Piger U9	500	2	1000	
Piger U10	500	2	1000	
Piger U11	500	2	1000	
Piger U13	500	2	1000	
Total:	500	2	54000	
Note 5. Udendørs dommer	Kampe	Pr.kamp	Total:	Incl. kørselsgodtgørelse for dommer.
U13 Drenge	1	17500	17500	
U14 Drenge	1	17500	17500	
U15 Drenge			0	
U13 Piger			0	
U14 Piger			0	
Senior			0	
Oldboys			0	
Superveteran			0	
Udendørs dommerhonorar:			35000	

Note 6. Indendørs holdgebyr	Antal hold	Holdtilmelding	Total:
U6 Dreng	5	300	1500
U7 Dreng	5	300	1500
U8 Piger/Dreng	5	300	1500
U9 Piger/Dreng	5	300	1500
U10 Piger/Dreng	5	300	1500
U11 Dreng	5	300	1500
U12 Piger/Dreng	5	300	1500
U13 Dreng	5	300	1500
U14 Piger/Dreng	5	300	1500
U15 Dreng	5	300	1500
Indendørs holdgebyr:			13500
Note 7. Sønderborg Ordning	Spiller < 25 år	Tilskud	Total:
Udendørs	103	400	41200
Indendørs			0
Materialer og Kursus			0
Sønderborg Ordning			41200

Ad Hoc Opgaver for Frivillige i HUI Fodbold	Mads Heledie	Barbara Hues	Itay Levi	Hajna Schmidt	Rita Heledie	Thomas Wolff				
5171 8589 helledie@danfoss.com										
Frivillig Koordinator Engagere forældre til at hjælpe med ad hoc opgaver i HUI Fodbold.	X									
Pigeraketten (1 dags arrangement) Indkøb frugt/grønt, kontakt til skoler, Tandstet, Kegnæs, Plakater i Rema/Brugsen, Kontakt til DBU, hjælpere til forplejning, og fodboldstationer 10-12 personer										
Fodbold afslutning før sommerferien Skrive ud til medlemmer via klubmodul, publicere på facebook, kontakt til trænere, sælge pølser og sodavand, afvikle boldspil/lege, opstilling af baner										
HUI Cup										
Hjælp som kampeleder/dommer (op til og med 8 mands) Du kan blive ringet op med kort varsel og spurgt om du kan dømme en udendørs kamp på hjemmebane i Hørup. Holdansvarlig sørger for fløjte										
Juletræsfest (arrangeres af HUI's venner) Mød op i hallen og giv en hånd med til forskellige opgaver										
Fastelavnsfest (arrangeres af HUI's venner) Mød op i hallen og giv en hånd med til forskellige opgaver										
Hjælpe til træning ad hoc Har du trænererfaring så kan du stå for eller hjælpe med til træning for enkelt træning, eller kortere periode										

Navne ikke kontaktet

Id	Uge	Dato	Dag	Aktivitet	Ansvarlig	Bilag
1	36	08/09/2011	Torsdag	Stævnemøde	Martin	
2	37	16/09/2011	Fredag	Sponsorbreve - Spurtpræmier	Martin	Skabelon - Sponsorbrev
3	37	16/09/2011	Fredag	Kontakt øvrige sponsorer	Se sponsorliste	Sponsorliste
4	37	16/09/2011	Fredag	Indbydelser	Martin	Skabelon - Indbydelse
5	40	03/10/2011	Mandag	Start - Indsamling spurtpræmier	Se sponsorliste	Sponsorliste
6	41	13/10/2011	Torsdag	Tilmeldingsfrist udløber	Martin	Tilmeldingsliste
7	42	20/10/2011	Torsdag	Bestille præmier	Egon	Tilmeldingsliste
8	42	21/10/2011	Fredag	Slut - Indsamling spurtpræmier	Se sponsorliste	Sponsorliste
9	43	25/10/2011	Tirsdag	Stævnemøde	Martin	
10	43	27/10/2011	Torsdag	Udsende program	Martin	Tilmeldingsliste
11	43	27/10/2011	Torsdag	Bestille dommer	Vagn	Tilmeldingsliste
12	43	27/10/2011	Torsdag	Udsende dommertårn vagtplan	Martin	Kontaktliste
13	43	27/10/2011	Torsdag	Udsende stævneleder vagtplan	Martin	Kontaktliste
14	44	04/11/2011	Fredag	Afvikling stævne - Fredag	Alle	Kontaktliste
15	44	05/11/2011	Lørdag	Afvikling stævne - Lørdag	Alle	Kontaktliste
16	44	06/11/2011	Søndag	Afvikling stævne - Søndag	Alle	Kontaktliste
17	46	15/11/2011	Tirsdag	Sponsorbreve - tak for støtte	Martin	Skabelon - Takkebrev
18	46	17/11/2011	Torsdag	Stævne Evaluering	Alle	